Приложение № 1

к постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 30.05. 2017 г. N 913

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги

1.Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/901714433), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://www.sudrf.kodeks.ru/document/420374330), постановлениями Администрации ЗАТО г. Железногорск от 11.03.2011 N 485 "Об установлении цен (тарифов) на услуги, продукцию, работы муниципальных предприятий, муниципальных казенных и автономных учреждений ЗАТО Железногорск", от 07.11.2013 № 1763 «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории ЗАТО Железногорск».

2. Субсидия, предусмотренная Порядком, предоставляется муниципальному предприятию «Нега» (далее – получатель субсидии) в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению ЗАТО Железногорск в общих отделениях бань по установленным Администрацией ЗАТО г. Железногорск регулируемым предельным тарифам (постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.12.2008 N 2098п "О тарифах на услуги МП "Нега"), в величине, ниже экономически обоснованного тарифа,согласованного Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

3. Главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Железногорск и получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Железногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

- оказание банных услуг населению ЗАТО Железногорск в общих отделениях бань по регулируемым предельным тарифам, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.12.2008 N 2098п "О тарифах на услуги МП "Нега";

- осуществление отдельного учета затрат на оказание банных услуг населению ЗАТО Железногорск в общих отделениях бань;

- соблюдение требований, установленных пунктом 6 Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией ЗАТО г.Железногорск и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 № 17 .

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте [2](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FADF73754A668DD4C8B8A2B630DFC2CDAADD12289FA7F0A99FD36C0F9FE27C6F15B76TCm2H) Порядка.

7. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – Управление городского хозяйства) следующие документы:

- справку Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю об отсутствии задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информацию отдела бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО Железногорск;

- справку Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЗАТО г. Железногорск, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информацию отдела бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск, что получатель субсидии не получает средства из бюджета ЗАТО Железногорск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте [2](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FADF73754A668DD4C8B8A2B630DFC2CDAADD12289FA7F0A99FD36C0F9FE27C6F15B76TCm2H) настоящего Порядка.

8. В течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Управление городского хозяйства направляет в адрес получателя субсидии для подписания проект соглашения в 2-х экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр соглашения в адрес Управления городского хозяйства.

9. В случае отказа в заключении соглашения Управление городского хозяйства в течении 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в заключении соглашения является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п.7 настоящего Порядка, а также представление получателем субсидии недостоверной информации.

10. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Управление городского хозяйства:

- ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом) отчет об объемах оказанных банных услуг населению ЗАТО Железногорск в общих отделениях бань по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом) отчетную калькуляцию фактической себестоимости услуг бани в общих отделениях по форме определенной приложением № 2 к настоящему порядку;

11. Управление городского хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

Управление городского хозяйства предоставляет:

- ежемесячно в отдел бухгалтерии Администрации ЗАТО г. Железногорск, в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным, согласованный отчет об объемах оказанных банных услуг населению ЗАТО Железногорск в общих отделениях бани по форме согласно приложения № 1 к настоящему порядку.

- ежеквартально в Управление экономики и планирования Администрации ЗАТО г. Железногорск, в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год, в срок до 23 января года, следующего за отчетным годом) отчетную калькуляцию фактической себестоимости услуг бани в общих отделениях в целях мониторинга экономически обоснованного тарифа для общих отделений бани.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление городского хозяйства в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=17D3FE55B78C3A571D23788E1B3CAD9BE2C5FCF823B1F5EDA849AEA09473D4B7C266158B4DAE006291BA66D5f2g3H) Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=17D3FE55B78C3A571D23788E1B3CAD9BE2C5FCF823B1F5EDA849AEA09473D4B7C266158B4DAE006291BA66D5f2g7H) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Объем субсидии на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги, предоставляемых населению ЗАТО г. Железногорск, определяется по следующей формуле:

Vсуб. = Кпом. x (ЭОТ - Тнас.),

где:

Vсуб. - объем субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с применением регулируемых цен на банные услуги, предоставляемых населению ЗАТО Железногорск, в величине, ниже экономически обоснованного тарифа;

Кпом. - количество помывок в отчетном периоде;

ЭОТ – экономически обоснованный тариф одной помывки в общих отделениях бань;

Тнас. - тариф для населения, установленный постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск.

14. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в сроки, определенные соглашением, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый им в российской кредитной организации.

15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Управлением городского хозяйства на основании отчетов получателя субсидии о достижении значений показателей результативности использования субсидии, по форме установленной соглашением.

Показатели результативности использования субсидии установлены приложением № 3 к настоящему Порядку.

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Управлением городского хозяйства, Ревизионным отделом Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск, контрольно-ревизионной службой Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск в пределах установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

17. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет ЗАТО Железногорск в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

а) установления факта нарушения получателем субсидии условий их предоставления, предусмотренных [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=B9E78401560063BD1DAC348CEE3C045E00EF39592A68F4E57865C9AEA7790E916B0AAB2A2C2EF4722BC1F235f8z5J) Порядка;

б) установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии;

в) установления факта нецелевого использования полученной субсидии;

г) установления факта недостижения показателей результативности использования субсидии.

18. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

18.1. В случае не использования субсидии в отчетном финансовом году, до 1 марта текущего года на лицевой счет администратора доходов бюджета - Администрации ЗАТО г. Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю;

18.2. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в 10-дневный срок с момента уведомления получателя субсидии о необходимости возврата перечисленной суммы субсидии:

- за счет средств бюджета текущего финансового года на лицевой счет получателя бюджетных средств - Администрации ЗАТО г.Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

- за счет средств бюджета предшествующих лет на лицевой счет администратора доходов бюджета ЗАТО г.Железногорск - Администрации ЗАТО г.Железногорск, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.